

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

**DIRECTION DES AFFAIRES
ADMINISTRATIVES ET FINANCIERS**

**STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES
PUBLICS**

B.P 5408 Yaoundé
Tél : (237) 222.21.31.81
Fax : (237) 222.21.20.15
hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

**DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE AND
FINANCIAL AFFAIRS**

**INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
PROCUREMENT**

P.O BOX: 5408 Yaoundé
hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°017/AONO/HGY/CIPM/26
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET
L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX ET DU MOBILIER
MEDICAL DANS LES SERVICES D'HOSPITALISATION DE
L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE**

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public-Exercice 2026- Ligne 24 44 11

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES
Version française

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°017/AONO/HGY/CIPM/26
EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET
L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX ET DU MOBILIER
MEDICAL DANS LES SERVICES D'HOSPITALISATION DE
L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE**

FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public-Exercice 2026- Ligne 24 44 11.

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général de l'Hôpital Général de Yaoundé lance un Appel d'Offres national Ouvert en Procédure d'Urgence pour **la fourniture et l'installation d'équipements médicaux et du mobilier médical dans les services d'hospitalisation de l'Hôpital Général de Yaoundé.**

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du présent appel d'offres comprennent **la fourniture et l'installation d'équipements médicaux et mobilier médical dans les services d'hospitalisation de l'Hôpital Général de Yaoundé.**

3. ALLOTISSEMENT

Le présent appel d'offres est regroupé en **un lot unique**

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel total à l'issue des études préalables est de **F CFA 243 300 000 (deux cents quarante-trois millions trois cent mille), TTC.**

5. DELAI DE LIVRAISON

Le délai maximum de livraison des fournitures prévu par le Maître d'Ouvrage est de **04 mois** à partir de la date de notification de l'ordre de service.

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres est réservée aux entreprises installées au Cameroun ou à l'étranger ayant une expérience dans la fourniture de ce type de fournitures.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le **Budget d'Investissement Public-Exercice 2026- Ligne 24 44 11**

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est **en ligne**

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée acquittée à la main (suivant modèle joint) **au montant de cinq (500.000) mille** et d'une durée de validité de cent-vingt (120) jours, délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics ou toute autre forme prévue par la réglementation en vigueur (Chèque certifié, chèque de banque, hypothèque légale) sauf dispositions contraires prévues par la convention de financement; Le récépissé du dépôt du cautionnement provisoire délivré par la caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) ou la preuve du virement du compte du soumissionnaire au

compte de la CDEC du montant équivalent à ladite caution par l'établissement bancaire de cette caution provisoire.

Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.

A cette caution devra être jointe le récépissé de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) d'un montant égal à celui du cautionnement.

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables au niveau de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, B.P. : 5408 Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses email : S et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu au Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cent trente-cinq mille (135 000) FCFA** payable au compte n°335988 ouvert au nom de « Compte Spécial CAS- ARMP » à la BICEC de Yaoundé.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. REMISE DES OFFRES

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard **le 12 Octobre 2026 à 10 heures précises, heure locale.**

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°017/AONO/HGY/CIPM/26 EN PROCEDURE D'URGENCE POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'EQUIPEMENTS MEDICAUX ET DU MOBILIER MEDICAL DANS LES SERVICES D'HOSPITALISATION DE L'HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

**FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public-Exercice 2026- Ligne 24 44 11. »
CLE DE SAUVEGARDE.**

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le Dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre

13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

14. OUVERTURE DES OFFRES

L'ouverture des offres se fera en un temps.

L'ouverture des offres (administratives, techniques et financières) **aura lieu le 12 Octobre 2026 à 11H**, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'Hôpital Général de Yaoundé dans la Salle des réunions de la Direction Générale de l'Hôpital Général de Yaoundé.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des offres après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. CRITERES D'EVALUATION

15. 1 CRITERES ELIMINATOIRES

- a. Absence du cautionnement de soumission accompagnée du récépissé CDEC ; Dans le cas de la soumission en ligne, le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission de passation des marchés compétentes, lors de la séance d'ouverture des offres.
- b. Non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis,;

- c. Les fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces
- d. Non satisfaction à 70% des critères essentiels ;
- e. Non-respect de la structure du cadre des lits d'hospitalisation électrique (Structure du cadre : acier traité par sablage et revêtement électrostatique en poudre),
- f. Non-respect de la conformité de la structure de la plateforme des lits d'hospitalisation électrique (Structure de la plateforme en acier doux perforé avec des trous de ventilation),
- g. Non-respect de la conformité du type de télécommande pour les lits d'hospitalisation électrique (Télécommande manuelle conviviale pour le réglage de toutes les fonctions électriques),
- h. Non-respect de la conformité de la structure du cadre des lits d'hospitalisation mécaniques (Structure du cadre : acier traité par sablage et revêtement électrostatique en poudre),
- i. Non-respect des paramètres mesurés pour les moniteurs de surveillance multiparamétriques (Paramètres mesurés : ECG, HR, RESP, SPO₂, NIBP, 2 IBP, 2 TEMP),
- j. Non-conformité du nombre des tracés pour les moniteurs de surveillance multiparamétriques (06 tracés minimum),
- k. Non-respect de la conformité des paramètre réglables pour les pousse-seringues électriques une voie (voir pièce 5 : cahier des spécifications techniques),
- l. Non-respect de la conformité des paramètre réglables pour les pousse-seringues électriques deux voies (voir pièce 5 : cahier des spécifications techniques),
- m. Absence de prospectus, catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- n. Absence de l'agrément du MINSANTE accompagné du certificat de bonne pratique en cours de validité,
- o. Absence de l'autorisation délivrée par le fabricant,
- p. Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- q. Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de marché durant les trois (03) dernières années,
- r. Absence de la lettre de soumission,
- s. Absence d'une capacité financière à hauteur 72 900 000 (soixante-douze millions neuf cent mille) FFCA délivrée par une banque agréée,
- t. CCAP paraphé sur chaque page et signé assorti de la mention « lu et approuvé »,
- u. Absence de la charte d'intégrité,
- v. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental,
- w. Non-respect du format de fichiers des offres,
- x. Absence du certificat de conformité du fabricant (ISO , CE, IQNET...),

15.2 CRITERES ESSENTIELS

L'évaluation des offres technique sera faite suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

- La présentation de l'offre ;
- Propositions techniques ;
- Les références du soumissionnaire ;
- Le délai de garantie ;
- Le calendrier de livraison ;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- Le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange) ;
- La qualification et l'expérience du personnel.

Seuls les soumissionnaires qui auront obtenu au moins 70% OUI seront jugés techniquement qualifiés pour ce lot et admis à l'analyse financière

16. ATTRIBUTION DU MARCHÉ

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre financière est évaluée la moins-disante.

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat de la SIGAMP de l'Hôpital Général de Yaoundé, Tél. : 222 20 39 53, fax : 222 21 20 15 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19. DISPOSITIONS RELATIVES A LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le 17 SEPT 2025

LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- President CIPM-HGY (for information)
- DAAF/HGY
- Posting (for information)
-



P. Essomba Noel Emmanuel

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE

HOPITAL GENERAL DE YAOUNDE

DIRECTION GENERALE

**DIRECTION DES AFFAIRES
ADMINISTRATIVES ET FINANCIERS**

**STRUCTURE INTERNE DE GESTION
ADMINISTRATIVE DES MARCHES
PUBLICS**

B.P 5408 Yaoundé
Tél : (237) 222.21.31.81
Fax : (237) 222.21.20.15
hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

GENERAL HOSPITAL OF YAOUNDE

GENERAL DIRECTORATE

**DIRECTORATE OF ADMINISTRATIVE AND
FINANCIAL AFFAIRS**

**INTERNAL STRUCTURE FOR THE
ADMINISTRATIVE
MANAGEMENT OF PUBLIC
PROCUREMENT**

P.O BOX: 5408 Yaoundé
hospitalgeneraldeyaounde@gmail.com

YAOUNDE GENERAL HOSPITAL (YGH)

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No.
017/AONO/HGY/CIPM/26**

**UNDER URGENT PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND
INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT AND FURNITURE IN THE
INPATIENT WARDS OF THE YAOUNDE GENERAL HOSPITAL
FUNDING: Public Investment Budget – 2026 Financial Year – Budget Line 24 44 11.**

TENDER DOSSIER

DOCUMENT NO. 1: CALL FOR TENDERS
English version

1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

The Director General of the Yaoundé General Hospital hereby launches an Open National Invitation to Tender under urgent procedure for the supply and installation of medical equipment and furniture in the inpatient wards of the Yaoundé General Hospital.

2. SCOPE OF SERVICES

The services covered by this invitation to tender include the supply and installation of medical equipment and furniture in the inpatient wards of the Yaoundé General Hospital.

3. ALLOTMENT

This invitation to tender comprises a single lot.

4. ESTIMATED COST

The total estimated cost following preliminary studies is CFAF 243,300,000 (two hundred and forty-three million three hundred thousand), all taxes included

5. DELIVERY TIME

The maximum delivery time for supplies stipulated by the Contracting Authority **is 4 months** from the date of notification of the service order.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this tender is reserved for companies established in Cameroon or abroad with experience in supplying this type of equipment.

7. FUNDING

The services covered by this tender are funded by **the Public Investment Budget - Fiscal Year 2026 - Line 24 44 11**

8. SUBMISSION METHOD

The submission method for this tender **is online**.

9. BID SECURITY

Each bidder must include with their administrative documents a handwritten bid security **(according to the attached template) in the amount of five hundred thousand (500,000) million and valid for one hundred and twenty (120) days**, issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance of Cameroon to issue guarantees for public procurement, or any other form provided for by applicable regulations

(certified check, bank check, legal mortgage), unless otherwise stipulated in the financing agreement; the receipt for the provisional security deposit issued by the Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC) or proof of the transfer of the equivalent amount of said security from the bidder's account to the CDEC account by the bank issuing this provisional security.

In the case of online submissions, the receipt and a copy of the bid bond, issued by the CDEC, must be included in the bidder's offer, while the originals must be submitted to the relevant Procurement Commission during the bid opening session.

This bid bond must be accompanied by the receipt from the Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) for an amount equal to that of the bond.

10. CONSULTATION OF THE TENDER DOCUMENTS

The tender documents may be consulted during business hours at the SIGAMP office of the Yaoundé General Hospital, P.O. **Box 5408 Yaoundé, Tel.: 222 20 39 53, Fax: 222 21 20 15, from the date of publication of this notice.**

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the email addresses: [email address missing] and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm).

11. ACQUISITION OF THE TENDER DOSSIER

The tender dossier may be obtained from the SIGAMP Secretariat at the Yaoundé General Hospital (Tel.: 222 20 39 53; Fax: 222 21 20 15) upon publication of this notice, **against payment of a non-refundable fee of one hundred and thirty-five thousand (135,000) CFA francs**, payable into account No. 335988 opened in the name of "Compte Spécial CAS-ARMP" at BICEC Yaoundé.

The electronic version of the tender dossier may also be obtained via free download from the addresses indicated above. However, submission of a bid—whether physically or electronically—is conditional upon payment of the tender dossier purchase fee.

12. SUBMISSION OF BIDS

The bidder must submit the bid via the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the contracting authority **no later than October 12, 2026, at 10:00 a.m. local time.**

A backup copy of the bid, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the information below, within the specified timeframe.

" OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 017/AONO/HGY/CIPM/26
UNDER URGENT PROCEDURE FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF MEDICAL EQUIPMENT AND
FURNITURE IN THE INPATIENT WARDS OF THE YAOUNDE GENERAL HOSPITAL
FUNDING: Public Investment Budget – 2026 Financial Year – Budget Line 24 44 11
Safeguard Key.

The maximum file sizes for documents submitted on the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative File;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The accepted formats are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidate must use compression software to reduce the size of the files to be submitted.

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

The administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will not be accepted by the Project Owner:

- Bids bearing information on the bidders' identities,
- Bids received after the submission deadlines.
- Bids without information on the identity of the Call for Tenders;
- Bids that do not comply with the submission method.
- Failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or offering only copies.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-class organization or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents, will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent.

14. OPENING OF BIDS

The bids will be opened in a single session.

The opening of the bids (administrative, technical, and financial) will take place on no later than October 12, 2026, at 11:00 a.m. local time by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé General Hospital in the meeting room of the General Directorate of the Yaoundé General Hospital.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old from the original bid submission date or have been prepared after the date of signature of the invitation to tender.

In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

15. EVALUATION CRITERIA

15.1. ELIMINATORY CRITERIA

- a. Absence of the bid bond accompanied by the CDEC receipt; for online submissions, the receipt and a copy of the bid bond issued by CDEC must be included in the bidder's offer, while the originals must be submitted to the competent Tenders Board during the bid opening session;
- b. Failure to produce, within 48 hours of the bid opening, a document from the administrative file that was deemed non-compliant or missing at the time of opening;
- c. False declarations, fraudulent practices, or falsification of documents;
- d. Failure to meet 70% of the essential criteria;
- e. Failure to comply with the frame structure specifications for electric hospital beds (Frame structure: sandblasted steel with electrostatic powder coating);
- f. Failure to comply with the platform structure specifications for electric hospital beds (Platform structure: mild steel perforated with ventilation holes);

- g. Failure to comply with the remote control specifications for electric hospital beds (User-friendly handheld remote for adjusting all electric functions);
- h. Failure to comply with the frame structure specifications for mechanical hospital beds (Frame structure: sandblasted steel with electrostatic powder coating);
- i. Failure to comply with the measured parameter specifications for multi-parameter monitors (Measured parameters: ECG, HR, RESP, SpO2, NIBP, 2 IBP, 2 TEMP);
- j. Non-compliance regarding the number of waveforms for multi-parameter monitors (minimum of 6 waveforms);
- k. Failure to comply with the adjustable parameter specifications for single-channel electric syringe pumps (see Document 5: Technical Specifications);
- l. Non-compliance with adjustable parameter specifications for dual-channel electric syringe pumps (see Document 5: Technical Specifications);
- m. Absence of a brochure, catalog, drawing, or technical data sheet produced by the manufacturer;
- n. Absence of MINSANTE approval accompanied by a valid certificate of good practice;
- o. Absence of authorization issued by the manufacturer;
- p. Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;
- q. Absence of a sworn statement confirming no contract abandonment during the last three (03) years;
- r. Absence of the letter of submission;
- s. Absence of proof of financial capacity amounting to 72,900,000 (seventy-two million nine hundred thousand) FCFA, issued by an authorized bank;
- t. CCAP initialed on every page and signed, bearing the mention "read and approved";
- u. Absence of the integrity charter;
- v. Absence of the social and environmental commitment declaration;
- w. Failure to comply with the file format for offers;
- x. Absence of the manufacturer's certificate of conformity (ISO, CE, IQNET, etc.);

15.2. ESSENTIAL CRITERIA

The evaluation of technical bids will be conducted using a binary (yes/no) system based on the following essential qualification criteria:

- Bid presentation;
- Technical proposals;
- Bidder references;
- Warranty period;
- Delivery schedule;
- Proof of acceptance of contract terms;
- After-sales service (availability of spare parts);
- Staff qualifications and experience.

Only bidders achieving a score of at least 70% "Yes" will be deemed technically qualified for this lot and admitted to the financial evaluation.

16. CONTRACT AWARD

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority will award the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest priced.

A bidder may be awarded one or both lots.

17. BID VALIDITY

Bidders remain bound by their bid for ninety (90) days from the deadline for submission of bids.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information may be obtained during business hours at [service (SIGAMP), door number, PO Box, telephone, fax, email] or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or by any other electronic means of communication indicated by the Contracting Authority.

19. PROVISIONS RELATING TO THE FIGHT AGAINST CORRUPTION

To report any practices, facts, or acts of corruption, please call CONAC at 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (text message or call) at (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Copies to:

- MINMAP
- ARMP (for publication)
- DG/HGY
- ARMP/ CE
- President CIPM-HGY (for information)
- DATF/HGY
- Posting (for informations)

THE GENERAL MANAGER

17 SEPT 2026



P. Essomba Noel Emmanuel